



WeWorld Onlus

Sede
Via Serio 6
20139 Milano (IT)
T. +39 02 55231193 | F. +39 02 56816484
www.weworld.it | C.F. 97241280151

Sede
Via Baracca 3
40133 Bologna (IT)
T. +39 051 585604 | F. +39 051 582225
www.gvc-italia.org

VACANCY: Emergency Coordinator et Chef de Mission - Mali

Lieu de Travail : Mali avec des voyages possibles au Burkina Faso

Titre du travail: Emergency Coordinator et Chef de Mission

Début de la mission: 1er février 2019

Type of contract: 6 mois renouvelables

Fourchette de salaire brut: 4500 euros

Date limite de presentation de la demande : 20 janvier 2019

Procédure de candidature: Envoie CV à job.openings@gvc-italia.org, référence M3

Emergency Coordinator et Chef de Mission Mali, seulement les candidats présélectionnés seront contactés .

We World GVC Onlus, récemment constituée à partir de la fusion de deux organisations non gouvernementales, est une organisation laïque et indépendante italienne œuvrant depuis 1971 dans la coopération internationale et l'aide humanitaire. Présente dans 29 pays avec 128 projets, *We World GVC Onlus* intervient dans les domaines suivants : droits de l'homme (égalité des sexes, prévention et lutte contre la violence à l'égard des enfants et des femmes, migration), aide humanitaire (prévention, secours d'urgence et réhabilitation), nourriture sécurité, accès à l'eau, santé et hygiène, éducation, éducation à la citoyenneté mondiale, enseignement de qualité et volontariat international.

We World GVC Onlus travaille principalement avec des filles, des garçons, des femmes et des jeunes, acteurs du changement dans chaque communauté pour un monde plus juste et plus inclusif. . Soutient les personnes surmontant les urgences et garantit une vie dans la dignité, dans le cadre de l'agenda 2030.

Joindre l'équipe *We World GVC*, signifie faire partie du développement d'une organisation dynamique dans laquelle la contribution de chaque membre du personnel est valorisée, en travaillant ensemble à la réalisation collective de visions et d'objectifs communs.

En 2016, *We World GVC Onlus* a géré 84 projets répartis dans 24 pays. De l'Afrique à l'Amérique latine, de l'Asie au Moyen-Orient, en passant par l'Europe. Nous agissons avec la participation des citoyens, des organisations de la société civile, des gouvernements et des autorités locales afin de garantir l'accès à l'eau, à la nourriture, à la santé, à l'éducation et au travail pour des milliers de personnes.

Pendant les urgences humanitaires, nous travaillons à la reconstruction de ce qui a été détruit et à la relance des processus de croissance et de développement durable. Nos interventions visent à accroître la résilience de la population, en renforçant la capacité d'une communauté à trouver, au sein de son tissu, les compétences et les ressources nécessaires pour se développer de manière autonome.

Notre personnel est la clé pour atteindre des objectifs ambitieux. Avec près de 770 professionnels employés et 250 partenaires, *We World GVC Onlus* a atteint 1,4 million de personnes au cours des 12 derniers mois. Les programmes de l'organisation (26 millions en 2016) sont cofinancés par les plus importants donateurs



WeWorld Onlus

Sede
Via Serio 6
20139 Milano (IT)
T. +39 02 55231193 | F. +39 02 56816484
www.weworld.it | C.F. 97241280151

Sede
Via Baracca 3
40133 Bologna (IT)
T. +39 051 585604 | F. +39 051 582225
www.gvc-italia.org

d'aide humanitaire et d'aide au développement tels que l'UE (DEVCO, EACEA, ECHO, NEAR), les Nations Unies (OCHA, HCR, PNUD, UNICEF, PAM, FAO). et différents pays (AICS, JICA, ambassades de France et des Pays-Bas), ainsi que par des donateurs privés et des fondations.

Nos programmes s'appuient sur un personnel hautement spécialisé, capable de mettre en œuvre des méthodes et des pratiques adaptées afin de répondre aux différents besoins des bénéficiaires et aux exigences des donateurs. Les défis qui caractérisent les environnements dans lesquels nous travaillons sont abordés en créant des synergies innovantes qui s'appuient sur le travail d'équipe, les expériences multidisciplinaires et en associant une expertise internationale et locale.

Le respect des individus et la constance sont des caractéristiques essentielles et inaliénables s'ils opèrent dans des contextes exigeant de forts talents humains et professionnels.

Au Mali, *We World GVC* agira en tant que partenaire d'un consortium dirigé par la ONG LVIA pour la mise en œuvre du projet UE «**Renforcement des capacités de résilience pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle des populations de Gao et Mopti**» (TOS-EUTF-SAH-ML-01-03) visant à accroître la résilience face à l'insécurité alimentaire et nutritionnelle des populations vulnérables du nord du Mali (Gao et Mopti). *We World-GVC*, en particulier, sera responsable des activités de Transferts Monétaires aux ménages bénéficiaires pour atteindre le suivant résultat : «La protection sociale des communautés et des ménages les plus vulnérables est améliorée pour assurer leurs moyens de subsistance». Les travaux seront menés en collaboration étroite avec les membres du Consortium du projet et le coordonnateur des mesures d'urgence sera sous la direction directe du directeur du secteur *We World GVC Desk-Africa* et du siège.

Le coordonnateur des urgences sera responsable de la supervision de l'ensemble des opérations, programmes et services d'assistance humanitaires au Mali. Le coordonnateur sera responsable de la qualité et de l'efficacité de l'intervention d'urgence de *We World GVC*, du développement, de la coordination et de la gestion de toutes les activités d'urgence.

Dans ce contexte, le/la Coordinateur/trice la personne en tant que représentant du pays sera responsable d'ouvrir et de gérer la mission au Mali en consolidant la présence de *We World GVC* dans le pays.

Responsabilités :

Développement de programmes (60%)

Coordination générale des activités des projets de WW-GVC assurant leur mise en œuvre conformément à la convention de subvention et selon le calendrier prévu.

Superviser tous les aspects du projet, y compris la planification, l'organisation, les ressources financières, techniques et humaines, en veillant à ce que les résultats du projet soient atteints dans les temps prévus et dans le budget alloué du plan de travail annuel ;



WeWorld Onlus

Sede
Via Serio 6
20139 Milano (IT)
T. +39 02 55231193 | F. +39 02 56816484
www.weworld.it | C.F. 97241280151

Sede
Via Baracca 3
40133 Bologna (IT)
T. +39 051 585604 | F. +39 051 582225
www.gvc-italia.org

Supervision de la direction technique sur la mise en œuvre du projet à tous les niveaux. S'assurer que les activités sont conformes aux normes adoptées, tout en répondant aux exigences locales et aux économies de coûts.

Faciliter la réalisation des résultats du programme, identifier, fournir et coordonner les contributions substantielles et techniques à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets, assurer un suivi, une supervision et une coordination substantiels et évaluer les contributions des consultants et des experts techniques ;

Appui à la mobilisation de ressources de cofinancement pour soutenir les programmes et projets nationaux qui recommandent une approche stratégique et encouragent l'action du bureau de pays ;

Administration et supervision logistique : fonctions financières et administratives telles que la demande de financement des projets ; la préparation du budget de travail périodique, la supervision de la préparation de l'estimation des coûts, les procédures de passation de marchés pour les biens, les services et les travaux, les paiements, la reddition de comptes ; rédaction de rapports financiers.

Représentation et advocacy (20%)

Participer aux réunions de coordination des groupes sectoriels / et autres groupes de travail d'urgence ou réunions au besoin, représenter WW-GVC et informer le directeur de secteur de Desk-Africa et du siège de GVC des questions pertinentes ;

Contribuer à l'élaboration et la mise à jour de la stratégie du pays dans le cadre des priorités partagées avec les différentes parties prenantes ;

Contribuer au développement des programmes, c'est à dire préparer et négocier des propositions de projets et les budgets avec les différentes parties prenantes ;

Maintenir et renforcer le dialogue avec le Groupe de Travail et les mécanismes de coordination, les ONG, les partenaires, les donateurs et les communautés afin de fournir des connaissances et compréhension assurant une interprétation précise des objectifs et de la mise en œuvre du programme / projet ;

Identification de domaines supplémentaires de synergie et de coopération avec d'autres ONG, agences des Nations Unies et institutions compétentes ;

Fournir des commentaires pour le traitement du matériel de communication afin de promouvoir les objectifs stratégiques de WW-GVC.

Capacité de coordination avec le siège social, maintien de contacts étroits avec le Référent Territorial / Administration / Communication ou autres et le Donateur concerné dans le pays pour la planification stratégique et la mise à jour régulière de la mise en œuvre du projet ;

Gestion du personnel et de la sécurité (10%)

En coopération avec le Point Focal pour la Sécurité, veiller à ce que les procédures et pratiques de gestion de la sécurité optimales soient en place et surveiller en permanence la situation en matière de sécurité; adapter



WeWorld Onlus

Sede
Via Serio 6
20139 Milano (IT)
T. +39 02 55231193 | F. +39 02 56816484
www.weworld.it | C.F. 97241280151

Sede
Via Baracca 3
40133 Bologna (IT)
T. +39 051 585604 | F. +39 051 582225
www.gvc-italia.org

les procédures de sécurité du personnel en conséquence et que des mesures appropriées et en temps utile soient mises en place pour réduire les risques et les menaces pesant sur le personnel, les actifs, les opérations et les bénéficiaires.

S'assurer que les consignes de sécurité sont mises à jour et respectées et que tous les nouveaux employés et visiteurs reçoivent des instructions de sécurité appropriées.

Veiller à ce que les incidents de sécurité soient dûment signalés car les informations sont efficacement collectées et échangées avec le personnel et d'autres organisations.

Se conformer à toutes les politiques et procédures pertinentes de WW-GVC en matière de santé et de sécurité, d'égalité des chances et autres politiques pertinentes.

Mise en œuvre des procédures de bureau et de gestion, sécurité et recrutement / supervision du personnel.

Gestion de la qualité (10%)

Maintenir et renforcer les relations solides entre les partenaires avec les bénéficiaires des projets et les autorités locales grâce au suivi continu, au soutien technique et à la représentation et à leur responsabilisation pour identifier et articuler leurs besoins et leurs priorités par un processus participatif. Établir et négocier de nouveaux partenariats et des relations avec un éventail d'acteurs institutionnels et non étatiques travaillant dans le secteur d'intervention relatif.

Mise en place d'un plan de suivi et d'évaluation pour assurer la documentation des activités du projet et des rapports sur les performances selon les règles et les standards de WW-GVC et des Donateurs.

Expériences professionnelle :

Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle avec des ONG ou Organisations Internationales avec des responsabilités croissantes.

Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle

Expérience antérieure en la gestion de programmes de Coopération préférablement de programmes de Sécurité Alimentaire et d'Assistance Alimentaire (distributions de vivres / distributions de coupons vivres) et de programmes de transferts monétaires en situation d'urgence

Expérience antérieure dans la gestion de relations institutionnelles en contestes sensibles.

Expériences professionnelles antérieures en Afrique

Expérience antérieure dans la gestion à distance de projets et du personnel.

Connaissance des principales politiques et procédures des donateurs (UE, Agences UN, Coopération Italienne)

Expérience en développement de projets et en rédaction de propositions



WeWorld Onlus

Sede
Via Serio 6
20139 Milano (IT)
T. +39 02 55231193 | F. +39 02 56816484
www.weworld.it | C.F. 97241280151

Sede
Via Baracca 3
40133 Bologna (IT)
T. +39 051 585604 | F. +39 051 582225
www.gvc-italia.org

Éducation et compétences :

Master dans un domaine pertinent tel que le Relations Internationales, Agronomie ou études de Développement et Coopération Internationale et équivalent.

Capacité d'évaluer les besoins et rédiger de nouvelles propositions de projet. Excellente connaissance des politiques et des pratiques en matière d'intervention d'urgence, de prévention et de préparation, de nutrition et d'intégration de la dimension de genre.

Bonnes aptitudes organisationnelles et capacité à gérer ses propres temps et responsabilités.

Fort capacité de travailler en réseau avec les parties intéressées et en particulier avec les autorités locales, les institutions et les donateurs à haute niveau de performance pour encourager le développement et la mise en œuvre de programmes d'émergence et de développement.

Capacité de travailler en équipe et dans un contexte multiculturel et de négociation / compétences interpersonnelles, de flexibilité en termes culturels et organisationnels.

Excellente connaissance du Français et parlé et écrit (obligatoire).

Aptitude à travailler sous pression et à gérer les programmes / respecter les échéances dans un environnement en mutation rapide et instable.

Bonne connaissance du pack Microsoft Office.